附件3

人才类别（信息）变更表

 申报单位：（盖章） 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 变更事由（需明确具体内容） | 原享受类别 | 申请变更类别 | 变更事由发生时间 | 其他需要说明事项 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 说明：1、变更事由指取得相应证书、获得荣誉、解除劳动关系、解聘、退休、受到党纪政纪处分、刑事或行政处罚等，均需明确具体内容；

2、原享受类别和申请变更类别指：金卡类、银卡类、取消荣誉等。

3、请于变更事项确认（发生）之日起5个工作日内上报市人才公共服务中心，传真2290769。