舟山市事业单位特设岗位设置核准表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | | |  | 主系列岗位 |  | | 申报岗位名称 |  |
| 申报岗位聘期 | | | |  | | 申报岗位类别  及等级 | | |  |
| 专技或工勤  常设岗位总量 | | | |  | | 专技或工勤岗位中已设置特设岗位数 | | |  |
| 同等级常设  岗位数 | | | |  | | 同等级常设岗位  已聘数 | | |  |
| 设置  特设  岗位  目的  （可  另附  页） | 拟承担的重大课题和工作 | |  | | | | | | |
| 拟聘人员简历和业务水平情况 | |  | | | | | | |
| 所在单位意见 | | 年 月 日 | | | | 单位主管部门意见 | 年 月 日 | | |
| 县（区）事业单位人事综合管理部门意见 | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 市级事业单位人事综合管理部门意见 | | 年 月 日 | | | | | | | |

单位联系人：                    联系电话：                     填报时间：

注：1、本表填报时应将《事业单位岗位情况一览表》以及该特设岗位的岗位说明书、任职条件、竞聘上岗办法一并附上。

2、此表一式四份，事业单位、主管部门、市县（区）事业单位人事综合管理部门各存一份。