

移动证书办理及使用操作说明—材料领证

1、下载并安装 APP

方法一：到手机应用商城搜索“E 照通”；
方法二：打开手机扫一扫以下二维码。

ios (苹果系统)

扫码下载“e 照通”

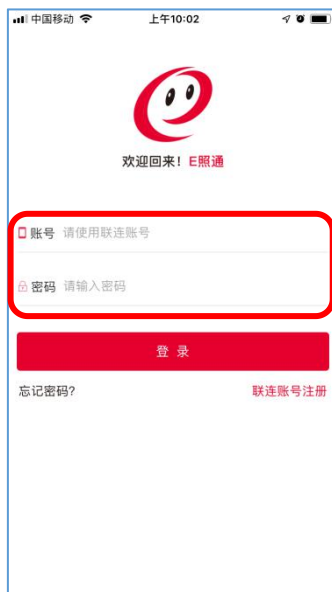


Android (安卓系统)

至以下应用市场下载“e 照通”

- √ 华为应用市场
- √ 阿里应用市场
- √ 小米应用市场
- √ 360 应用市场
- √ 百度手机助手
- √ 应用宝

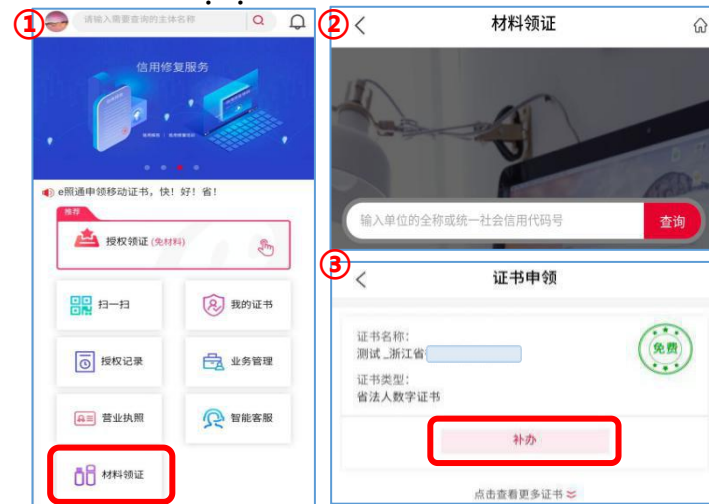
2、登录“E 照通” APP



请使用联连账号登录；
若尚未注册，
请先免费注册。

3、确定办理单位和业务类型

登录后，点“材料领证”后点“继续材料领证”
输入公司的全称，搜索，并选择业务类型。



4、材料领证

准备以下资料，

- ① 营业执照原件/
复印件盖公章
- ② 授权书原件盖公章
- ③ 经办人身份证原件/
复印件正反面盖公章

按提示依次拍照上传，

然后进入人脸识别，

若识别通过，等待后台 **1 个工作日内** 审核电子资料；

若不通过需按提示邮寄上述盖章的复印件或原件；

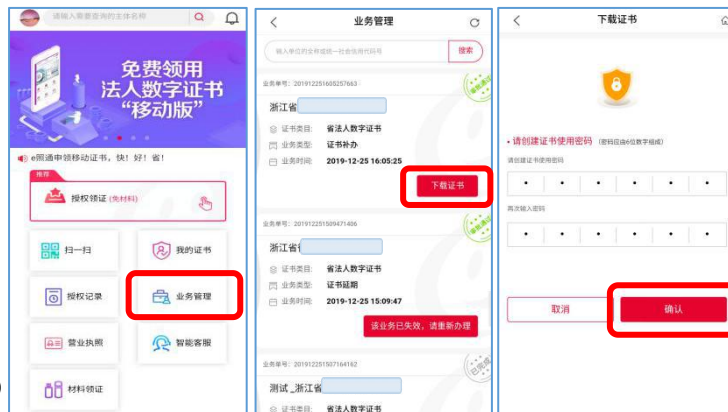
汇信公司会在收到资料的 **3 个工作日内** 完成审核

(授权书模板下载: online.icinfo.cn—下载专区)



5、下载证书

审核通过后，打开 APP“业务管理”，
找到对应单位，点击“下载证书”并设置密码。



6、使用证书 (以年报网站举例)

打开年报网，点击“数字证书(移动版)登录”；
再打开手机“E 照通”APP 点首页“扫一扫”，
扫描网页二维码，选择证书，输入密码即可。

