**浙江舟山群岛新区人才政策申请表**

（一式两份）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 性别 |  |
| 认定类别 | ­ 类 | 认定依据 | 来舟前取得： 来舟后取得：  |
| 来舟工作时间 |  | 婚否 |  | 手机号码 |  |
| 现居住地址 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 劳动合同期限(企业、社会组织人才填写) |  |
| 家 庭主要成员基本情况（配偶、子女、父母） | 姓 名 | 称谓 | 身份证/社保卡号 | 工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请内容（请在申请项目后打“√”） | 赠送住房 |  | 入职保障 |  |
| 购房补贴 |  | 配偶就业 |  |
| 周转住房 |  | 子女教育 |  |
| 租房补贴 | -- | 高层次人才证 | -- |
| 安家补贴 | √  | 医疗服务 |  |
| 政府津贴 | -- | 社会保险 |  |
| 政府奖励 |  | 户籍保障 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请享受政策 | 申请安家补贴\_￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元（大写： 整 ）。 |
| 申请人签字 | 本人郑重承诺，以上信息属实，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。签字：  |
| 申请人所在单位意见 | 同意申报，经公示，无异议。单位负责人签字： 人事联系方式：  盖章：  年 月 日 |
| 市人才公共服务中心初审意见 | □ 同意 □ 不同意，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人签字： 盖章年 月 日 |
| 市人才工作联席会议审议意见 | □ 同意 □ 不同意，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人签字： 盖章年 月 日 |
| 备注 |  |