

移动证书办理及使用操作说明—授权领证

1、下载并安装 APP

方法一：到手机应用商城搜索“E 照通”；

方法二：打开手机扫一扫以下二维码。

ios (苹果系统)

扫码下载“e 照通”

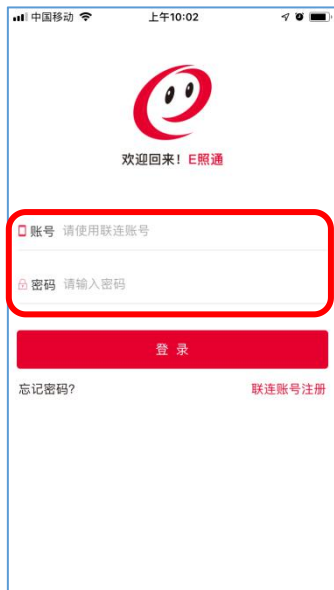


Android (安卓系统)

至以下应用市场下载“e 照通”

- √ 华为应用市场
- √ 阿里应用市场
- √ 小米应用市场
- √ 360 应用市场
- √ 百度手机助手
- √ 应用宝

2、登录“E 照通” APP



请使用联连账号登录；

若尚未注册，

请先免费注册。

3、确定办理单位和业务类型

登录成功后，点“授权领证”；

输入公司的全称，搜索，并选择业务类型。



4、授权领证

①法人通过人脸识别，即可下载证书；

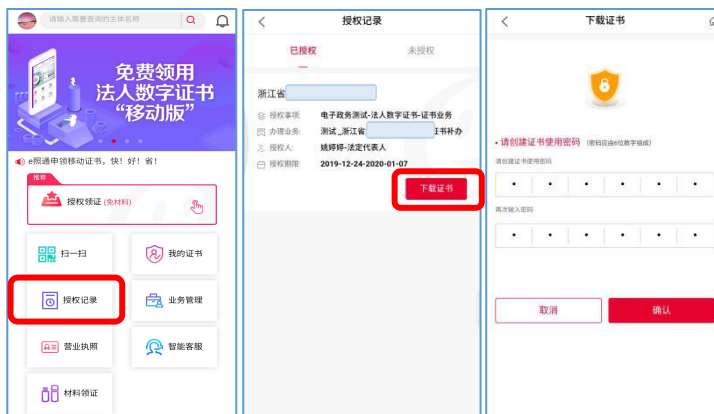
②经办人向法人申请授权后可下载。

(法人可通过微信/QQ/e 照通 app 端进行授权操作)

5、下载证书

授权审批通过后，打开 APP“授权记录”，

找到对应单位，点击“下载证书”并设置密码。



6、使用证书 以年报网站举例

打开年报网，点击“数字证书（移动版）登录”；

再打开手机“E 照通”APP 点首页“扫一扫”，

扫描网页二维码，选择证书，输入密码即可。

